

Mémo demandes MDPH

1ère demande

Equipe Educative (EE)

animée par la(e) directrice(teur) d'école
ou chef d'établissement

Equipe de Suivi de Scolarisation (ESS)

(s'il y a déjà une notification MDPH)
animée par l'enseignant référent (ER)

Renseignements Scolaires

GEVA-Sco Première Demande

(A transmettre à la Famille et à l'ER après l'EE)

GEVA-Sco Réexamen

(A transmettre à l'ER **une semaine avant** l'ESS)

→ Lister précisément les adaptations pédagogiques

Si Demande de Maintien en Maternelle

+ Bilan pédagogique spécifique

Si Demande de Matériel Pédagogique Adapté (MPA)

+ Avis pédagogique (doc annexe)

+ "Dys" : Traces écrites de l'élève

Si Demande d'Orientation en SEGPA

+ Bilan pédagogique dossier CDO

Si Demande d'Orientation ULIS / Etablissement spécialisé (IME, ITEP, IEM...) / SESSAD

+ Bilan psychologue scolaire

La MDPH pourra également demander un Bilan du Médecin Scolaire

Documents familles

Dossier MDPH

Récupéré par la famille à la MDPH ou Téléchargé

Remis par l'ER à la famille

Complété et envoyé à la MDPH par la Famille

Si Demande de MPA

+ Argumentaire d'un spécialiste (orthophoniste, ergothérapeute...)

Si Demande d'Orientation en Dispositif ITEP

+ Bilan d'un pédopsychiatre

La MDPH pourra également demander des pièces complémentaires à la famille (bilans médicaux...)